

CASA PROTETTA “ Dr. GIANNI PERINI”

Via San Lorenzo, n° 41

29016 CORTEMAGGIORE

(Piacenza)

Prot.n°

n° 3 R.D.

Data 26 marzo 2026

VERBALE DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Autorizzazione all’espletamento di incarico extra istituzionale da parte di una dipendente dell’Ente.

L’anno **duemilaventisei (2026)** questo giorno **ventisei** del mese di **marzo** alle ore 15:30, in una sala al piano terreno della Casa, in seguito a regolare avviso scritto, eseguito a mezzo telefono e fax al domicilio di ogni consigliere, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di questo Ente, e sono presenti i signori:

1. **Soliani Arch. Angelo** - Presidente
2. **Mussi Enzo** - Consigliere
3. **Muroni Gianfranco** - Consigliere
4. **Tamborlani Alessandra** - Consigliere

E’ assente giustificato il Consigliere Sig. Luigi Ragazzi.

Funziona da Segretario il Dott. **Massimo Rovati**, segretario incaricato, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Accertato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere ed a deliberare in merito a quanto descritto in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Viste:

- l'istanza acquisita al protocollo n. 1216 del 30/12/2025, allegata alla presente delibera, con la quale il dipendente a tempo pieno e indeterminato Dott.ssa XXXXXXXXXXX XXXXX, Coordinatrice dell'Ente, ha richiesto l'autorizzazione per lo svolgimento di attività extra istituzionale, nella specie incarico di docenza per il corso n. XXXX-XXXXX/RER, conferito da XXXXX XXXXX, ente privato partecipato ai Comuni di XXXXXXXXXXXX e XXXXXXXX, codice fiscale/partita Iva XXXXXXXXXXXXX, nel periodo febbraio 26 – febbraio 27;

- l'istanza acquisita al protocollo n. 331 del 23/03/2026, allegata alla presente delibera, con la quale il dipendente a tempo pieno e indeterminato Dott.ssa XXXXXXXXXXX XXXXX, Coordinatrice dell'Ente, ha richiesto l'autorizzazione per lo svolgimento di attività extra istituzionale, nella specie incarico di docenza per il corso OSS, conferito da XXXXXX – sede regionale Via XXXXX X, XXXXXXXXXXXXXXX, dal 21/05/2026 al 30/06/2026 per totale 8 ore;

Preso atto che non sussistono motivi di incompatibilità e/o conflitto d'interessi ad assumere i predetti incarichi, che gli incarichi saranno svolti fuori orario di servizio senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature proprie dell'Ente e che sarà comunque assicurato il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

Ritenuto pertanto che ricorrono i presupposti affinché possa essere rilasciata al dipendente l'autorizzazione a svolgere gli incarichi extra-istituzionale di cui sopra;

Preso atto che il dipendente svolgerà gli incarichi sopra descritti fuori dall'orario di servizio e che dovrà, comunque, assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

Ritenuto che, in relazione alle richieste di autorizzazione allo svolgimento dei predetti incarichi da parte del dipendente Dott.ssa XXXXXXXXXXX XXXXX non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con le attività di istituto svolte dal dipendente;

Rilevato che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Preso atto che l'attività lavorativa de quo verrà espletata dal dipendente al di fuori del normale orario di servizio senza alcun onere economico a carico di questo Ente;

Con voti unanimi palesi resi nei modi di legge e di Statuto;

DELIBERA

Di autorizzare il dipendente a tempo indeterminato e pieno Dott.ssa XXXXXXXXXXX XXXXX, Coordinatrice dell'Ente, a svolgere gli incarichi extra-istituzionali meglio specificati in premessa e secondo le modalità ivi indicate;

Di dare atto che gli incarichi:

- devono essere svolti al di fuori dell'orario di lavoro e in modo tale da non arrecare pregiudizio alle esigenze del buon andamento dell'Amministrazione;
- non devono in alcun modo interferire con l'attività ordinaria ed i compiti di istituto svolti all'interno di questo Ente;

Di dare atto che il dipendente è onerato di fornire immediata comunicazione circa il sopravvenire di eventuali incompatibilità allo svolgimento dell'attività extra-istituzionale, provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I CONSIGLIERI

IL SEGRETARIO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il giorno 26/03/2026 ove rimarrà per 15 (QUINDICI) giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 3, del Decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 e dall'art. 26 della legge 7.8.1990, n. 241.

Cortemaggiore, li 26/03/2026

IL SEGRETARIO Inc.to
Rovati Massimo